

KËRKESË PËR OFERTIM (KPO)

[Emri i organizatës]

I nderuar/e nderuar zotëri/zonjë,

Projekti:

Numri i projektit:

1. Ju lutemi që ofertën për shërbimet e mëposhtme ta dërgoni në përputhje me udhëzimet e bashkëngjitura për ofertuesit. Ofertat mund të dërgohen në datën ose para datës së përcaktuar në udhëzimet për furnitorë dhe do të mbeten të hapura në rast të shtyrjes së afatit të lartëcekur kohor për dërgimin e ofertave.

2. Detajet e termave të referencave mund të gjenden në Shtojcën 1 të kësaj KPO-je. Gjatë përgatitjes së ofertës suaj, ju lutemi që t'i ndiqni udhëzimet e bashkëngjitura në Shtojcën 2 dhe në shtojcat tjera.

3. Të dhënat e kërkesës për ofertë:

Titulli i kontratës:	
Data e publikimit:	
Numri i referencës:	
Afati i fundit kohor:	
Autoriteti kontraktues:	

Është përgjegjësia juaj që të siguroheni se oferta e juaj do të arrijë në adresën e mësipërme në afatin e fundit kohor ose para kësaj date. Ofertat të cilat për cilëndo arsye pranohen pas afatit të përcaktuar më lart, nuk do të merren parasysh për vlerësim.

Bashkëngjitur gjenden dokumentet e mëposhtme të cilat përbëjnë dosjen:

- A. Udhëzimet për ofertuesit
- B. Specifikacionet teknike + oferta teknike
- C. Formulari për ofertim
- D. Deklarata nga ofertuesit
- E. Draft-kontrata

Udhëzimet për ofertuesit

Ky kapitull ofron udhëzime të hollësishme që duhen të ndiqen për t'iu përgjigjur kësaj KPO-je.

Dërgimi i ofertave

Ofertuesit duhet t'i dërgojnë të gjithë ofertat përmes kopjes elektronike/kopjes së printuar në [shëno adresen elektronike], jo më vonë se data data/muaji/viti në ora [p.sh. 13:00], me titullin "KPO#". Të gjitha dokumentet e dërguara duhet të jenë në përputhje me kërkesat e përcaktuara për ofertim. Të gjitha ofertat duhet të plotësohen në shtojcën në vijim të kësaj Kërkesë për Ofertim.

Pyetjet: Pyetjet që kanë të bëjnë me kërkesat teknike të kësaj Kërkesë për Ofertim mund të dërgohen vetëm në mënyrë elektronike në [shëno adresen elektronike] jo më vonë se 3 ditë para afatit të fundit kohor për dorëzim. Çfarëdo informacioni verbal i pranuar nga punonjësit e organizatës ose ndonjë subjekt tjetër nuk do të konsiderohet si përgjigje formale për cilëndo pyetje në lidhje me këtë Kërkesë.

Termat dhe kushtet

1. Autoriteti kontraktues mban të drejtën që t'i ndryshojë dispozitat e kësaj KPO-je në çdo kohë, para datës së caktuar për përgjigjet me shkrim. Mund të shtohen kushte dhe kërkesa të tjera. Njoftimi për ndryshimet e tilla do t'u ofrohet të gjithë ofertuesve.
2. Ofertat duhet të dërgohen në përputhje me këto udhëzime dhe dokumentet tjera në Kërkesën për Ofertim (së bashku me të gjitha informatat përkatëse që kërkohen për të përshkruar ofertën në tërësi), jo më vonë se koha dhe data e caktuar në thirrjen për ofertim.
3. Ofertuesit duhet të kontrollojnë nëse të gjitha dokumentet e paraqitura në ftesën për ofertim janë pranuar dhe kompletuar në të gjitha aspektet. Nuk do të merret parasysh asnjë kërkesë që shtrohet si rezultat i dështimit për të mësuar rreth detajeve të përfshira në këtë dokument ose për të siguruar një informacion të tillë.
4. Ofertuesit duhet t'i marrin përsipër të gjitha kostot dhe shpenzimet e tyre të shfaqura gjatë përgatitjes dhe dërgimit të ofertës.
5. Të gjitha komunikimet në lidhje me këtë kërkesë për ofertim duhet të jenë në mënyrë ekskluzive vetëm me nënshkruesin e thirrjes për ofertim. Ofertuesit paralajmërohen se çfarëdo komunikimi tjetër, qoftë me shkrim apo formë tjetër, nuk do të jetë pjesë e ndonjë kontrate dhe mund të rezultojë me diskualifikim të ofertës suaj.
6. Çfarëdo mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total (që fitohet përmes shumëzimit të çmimit për njësi dhe sasisë) do të llogaritet përsëri nga autoriteti kontraktues. Do të mbizotërojë çmimi për njësi, teksa do të korrigjohet çmimi i përgjithshëm. Nëse furnitori nuk e pranon çmimin përfundimtar bazuar në rillogaritjen dhe korrigjimin e gabimeve nga ana e autoritetit kontraktues, oferta e tij/saj do të refuzohet.

7. Autoriteti kontraktues mban të drejtën që të refuzojë cilëndo ofertë apo të gjitha ofertat e pranuar ose të kërkojë shpjegime të mëtejshme nga ofertuesit.

8. Para dhënies së kontratës, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga ofertuesit që të ofrojnë informata shtesë ose të kërkojë nga ta një intervistë të shpejtë për të ndihmuar në procesin e vlerësimit.

Informatat që duhet të dërgohen nga ofertuesi:

Së bashku me ofertën, kompania duhet t'i bashkëngjes këto dokumente:

- Formulari për ofertim
- Vërtetimi mbi konfliktin e interesit
- Certifikata e regjistrimit,
- Certifikata e numrit fiskal, dhe
- Profili i kompanisë dhe referencat.

Vlerësimi i ofertave / kriteret për dhënien e kontratës

Do të përzgjedhet oferta që është në përputhshmëri me të gjitha kërkesat dhe ofron çmimin më të ulët, si dhe plotëson të gjitha kriteret tjera të përcaktuara për vlerësim. Do të refuzohet secila ofertë që nuk i plotëson kërkesat.

1	Çmimi më i ulët	80 %
2	Përvoja dhe profili	10 %
3	Kapacitetet e shërbimit:	10 %
Gjithsej		100%

Pasi ta ketë identifikuar ofertën me çmimin më të ulët, autoriteti kontraktues mban të drejtën për të dhënë kontratën bazuar vetëm në çmimin më të ulët.

Shtojca 1.

TERMAT E REFERENCËS

- I. Historiku:
- II. Kërkesat e kontraktuesit:
- III. Fushëveprimi:
- IV. Kërkesat në lidhje me shërbimet:

Shtojca 2.

FORMULARI PËR OFERTIM

Për ta thjeshtëzuar procesin e vlerësimit dhe për të siguruar krahasueshmëri maksimale, autoriteti kontraktues kërkon që të gjitha përgjigjet në KPO të jenë të organizuara në mënyrën dhe formatin e paraqitur më poshtë.

1. DORËZUAR nga (dmth. identiteti i ofertuesit)

	Emri(at) dhe adresa(at) e subjektit ligjor ose subjekteve që e dorëzojnë këtë ofertë
Drejtori	
Numri i regjistrimit / Numri unik	

2. Personi kontaktues (për këtë KPO)

Emri	
Pozita	
Adresa	
Telefoni	
E-maili	

3. Përshkruani kërkesat e kontraktuesit, përvojën.

4. Kompenzimet

Nr.	Artikulli	Sasia	Çmimi	Totali
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			Gjithsej	

Shtojca 3.

DEKLARATA NGA OFERTUESI:

Përmes dorëzimit të ofertës, zotoheni se jeni duke e kuptuar kërkesën dhe i keni trajtuar mjaftueshëm të gjitha aspektet e KPO-së dhe informacionin që gjendet në kuadër të hapësirës së të dhënave dhe se i keni kontrolluar të gjitha detajet e nënvizuara, të tilla si çmimet, të cilat duhet të jenë të sakta dhe të destinuara.

Përmes nënshkrimit të këtij dokumenti, i pranoj të gjitha kushtet e lartpërmëndura dhe vërtetoj se të gjitha informatat e ofruara janë të sakta.

Në këtë mënyrë zotohemi se do të ofrojmë shërbime në përputhje me:

1. Udhëzimet për ofertuesit,
2. Këtë formular për ofertim, së bashku me shtojcat,
3. Konfirmimin tonë që vërteton se oferta jonë nuk ka qenë e dakorduar ose aranzhuar me ndonjë konkurrent potencial ose shoqatë tregtare dhe nuk do t'i kumtohet ndonjë pale të tretë,
4. Vërtetoj se biznesi ynë nuk ka ndonjë konflikt të interesit me stafin dhe bordin e autoritetit kontraktues.

VËRTETIMI MBI KONFLIKTIN E INTERESIT DHE BESUESHMËRINË

Sa i përket dorëzimit të kësaj kërkesë, nënshkruesi pajtohet dhe vërteton si në vijim:

Kam shqyrtuar me kujdes të gjithë punonjësit dhe anëtarët e bordit të listuar nga autoriteti kontraktues dhe bazuar në këtë shqyrtim, vërtetoj, sipas njohurive dhe besimin tim, me datën e paraqitur më poshtë, se nuk kam marrëdhënie aktuale ose potenciale që do të shfaqnin konflikt të interesit.

Emri dhe mbiemri:	
Kompania/Konsulenti:	
Data:	

Shtojca 4. Draft-kontrata

Bashkëngjitur: