# **POZIV ZA DOSTAVU TENDERA (ITT)**

Dragi gosp./gđo

1. Pozivamo vas da dostavite ponudu za dole navedene usluge u skladu sa priloženim Uputstvom ponuđačima. Vaša ponuda mora biti primljena do krajnjeg roka prema uputstvima za ponuđače i ostaće otvorena u slučaju da se pomenuti krajnji rok za podnošenje ponuda produži. Svi dostavljeni dokumenti moraju biti u skladu sa zahtevima navedenim u konkursu.
2. Detalji o referencama mogu se naći u Aneksu 1 ovog RFQ-a. Prilikom pripreme ponude, vodite se obrascem koji se nalazi u Aneksu 2 i drugim aneksima.

**Naslov ugovora:**

**Nas referentni broj:**

**Naziv projekta:**

**Broj ugovora:**

**Ugovorni autoritet:**

**Finansira:**

**Adresa**:

1. Radujemo se što ćemo primiti vašu ponudu koja mora biti poslata najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje ponuda na adresu navedenu u uputstvu za ponuđače.

Podnošenjem ponude prihvatate da primate obaveštenja o ishodu postupka elektronskim putem. Smatraće se da ste takvo obaveštenje primili na dan kada ga naručilac pošalje na elektronsku adresu koju ste naveli u svojoj ponudi.

1. Molimo vas osigurajte da potvrdite svoju nameru da podnesete ponudu na način i u vreme opisano u Uputstvu i informacijama za ponuđače.
2. U prilogu vam dostavljamo sledeće dokumente koji čine dosije:

A. Uputstva za ponuđače

B. Tehničke specifikacije + tehnička ponuda

C. Obrazac za podnošenje

D. Izjava ponuđača

E. Nacrt ugovora

Vaši,

Iskreno.

**Instrukcije i informacije za ponuđače**

Ovaj odeljak pruža detaljna uputstva koja treba slediti u odgovoru na ovaj ITT. Uključene su smernice za odgovor i kontakt informacije ugovornog autoriteta.

Učešće u ovom tenderskom postupku otvoreno je za sve zainteresovane ponuđače.

Podnošenjem ponude, ponuđači u potpunosti i bezrezervno prihvataju posebne i opšte uslove koji regulišu ugovor kao jedini osnov ove tenderske procedure, bez obzira na njihove uslove prodaje, kojih se ovim odriču. Od ponuđača se očekuje da pažljivo ispitaju i poštuju sva uputstva, obrasce, odredbe ugovora i specifikacije sadržane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ne podnošenje ponude koja sadrži sve potrebne informacije i dokumentaciju u navedenom roku dovešće do odbijanja tendera. Ne mogu se uzeti u obzir bilo kakve primedbe/napomene u tenderu koje se odnose na tendersku dokumentaciju; primedbe/napomene mogu dovesti do trenutnog odbijanja tendera bez dalje procene.

**Vremenski okvir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM**  | **VREME\*** |
| **Sastanak za pojašnjenje / poseta lokaciji (ako ih ima)** |  |  |
| **Rok za traženje pojašnjenja od ugovornog autoriteta** |  |  |
| **Poslednji datum na koji je ugovorni autoritet izdao pojašnjenja** |  |  |
| **Rok za podnošenje ponuda** |  |  |
| **Obaveštenje o dodeli ugovora uspešnom ponuđaču**  |  |  |
| **Potpisivanje ugovora**  |  |  |

Pitanja: Pitanja u vezi sa tehničkim zahtevima ovog Zahteva za dostavu ponude mogu se poslati samo elektronskim putem na adresu **email****@organizatio.org.** Sve usmene informacije primljene od zaposlenih u organizaciji ili bilo kog drugog subjekta neće se smatrati formalnim odgovorom na bilo koja pitanja u vezi sa ovim zahtevom.

**1. Opšti uslovi i zahtevi**

Ugovorni autoritet zadržava pravo da izmeni odredbe ovog RFQ-a u bilo koje vreme pre predviđenog datuma za pisane odgovore. Mogu se dodati dodatni opseg (delokrug) i zahtevi. Obaveštenje o takvim promenama biće dostavljeno svim dobavljačima.

Ponude se moraju dostaviti u skladu sa ovim uputstvima i drugim dokumentima u Zahtevu za dostavu ponuda (zajedno sa svim ostalim relevantnim podacima potrebnim da se ponuda u potpunosti opiše) najkasnije do vremena i datuma navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuđači moraju da provere da li su svi dokumenti navedeni u pozivu za dostavu ponuda su primljeni i kompletni u svakom pogledu. Nikakvi zahtevi neće se smatrati proizašlim iz propusta da se prouče detalji sadržani u ovom dokumentu ili da se dobiju takve informacije.

Ponuđači snose sve svoje troškove i izdatke nastale u pripremi i podnošenju ponude.

Sva komunikacija u vezi sa ovim zahtevom za dostavu ponuda mora biti isključivo sa potpisnikom poziva za dostavu ponuda. Ponuđači se upozoravaju da bilo koja druga komunikacija, bilo u pisanoj formi ili ne, neće biti deo bilo kog ugovora i može dovesti do diskvalifikacije vaše ponude.

Ugovorni autoritet će ponovo izračunati svako neslaganje između jedinične cene i ukupne cene (dobijeno množenjem jedinične cene i količine). Jedinična cena će prevladati, a ukupna cena će biti ispravljena. Ako dobavljač ne prihvati konačnu cenu na osnovu ponovnog izračunavanja i ispravljanja grešaka ugovornog autoriteta, njegova ponuda će biti odbijena.

Ugovorni autoritet zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve prihvaćene ponude ili zahteva od ponuđača dalje objašnjenje.

Pre dodele ugovorni autoritet može zatražiti od ponuđača da mu pruži dodatne informacije ili zatražiti hitan razgovor za pomoć u procesu ocenjivanja.

**Lotovi**

Ugovori će biti dodeljeni samo jednom dobavljaču, ali ugovorni autoritet može izabrati najpovoljnije celokupno rešenje nakon što uzme u obzir sve ponuđene popuste.

**Valuta**:

Sve ponude moraju biti dostavljene u evrima.

**Vrsta ugovora:**

Cena po jedinici

**Period validnosti:**

Ponuđači će biti vezani svojim ponudama u periodu od 90 dana od isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

**Podnošenje ponuda**

☐ Ponuđači treba da dostave ponudu putem elektronske kopije na email@organization.org pre roka navedenog u rasporedu sa brojem predmeta ponude. Svi dostavljeni dokumenti moraju biti u skladu sa zahtevima navedenim u uputstvima za ponuđače i opisu obima. Sve ponude treba popuniti u sledećem aneksu ovog tenderskog dosijea. Dokumenti primljeni nakon isteka roka neće se razmatrati.

ili

☐ Ponuđači trebaju dostaviti ponudu u štampanoj formi, u jasno označenoj zapečaćenoj koverti, na adresu označenu u pozivu za podnošenje ponuda sa referentnim naslovom i izjavom NE OTVARATI PRE datuma i vremena za otvaranje ponuda, u skladu sa ITT-om.

**Sadržaj ponuda**

Neispunjenje dole navedenih uslova predstavljaće nepravilnost i može dovesti do odbijanja ponude. Sve podnete ponude moraju biti u skladu sa zahtevima iz tenderske dokumentacije i sadržati:

Ponuđač treba uz ponudu priložiti sledeće dokumente:

• Obrazac za podnošenje ponuda koji uključuje: Tehničku ponudu i finansijsku ponudu, Potpisani sertifikat o sukobu interesa

• Sertifikat o registraciji,

• Sertifikat o fiskalnom broju i

• Profil kompanije, biografije i reference.

**Vaš tender može biti odbijen ako ne date zadovoljavajuće odgovore na sledeće:**

1. Da li je vaša organizacija ili direktori ili partneri ili bilo koja druga osoba koja ima ovlašćenja zastupanja, odlučivanja ili kontrole osuđena za bilo koje od sledećih prekršaja
* Odbijanje zbog bankrota
* Loše profesionalno ponašanje
* Osuda za krivično delo povezano sa poslovanjem
* Neispunjenje poreskih obaveza itd.
1. **Tehnički kapacitet/sposobnost**
* Molimo vas navedite detalje o sličnim projektima u protekle dve godine
1. **Usklađenost sa pozivom za dostavu tenderske dokumentacije** (odbijanje ako ponuda nije u skladu sa specifikacijama i/ili drugim bitnim zahtevima)

**Otvaranje ponuda**

Svrha otvaranja je da se proveri da li su ponude potpune, da li su date potrebne garancije tendera, da li su potrebna dokumenta pravilno uključena i da li su ponude generalno uredne.

Svaki pokušaj ponuđača da utiču na komisiju za ocenjivanje u procesu ispitivanja, pojašnjenja, ocenjivanja i upoređivanja ponuda, da dobiju informacije o tome kako postupak napreduje ili da utiču na ugovorni autoritet u svojoj odluci o dodeli ugovora rezultiraće sa momentalnim odbijanjem njihovih ponuda.

**Ocenjivanje ponuda**

Ispitivanje administrativne usaglašenosti ponuda.

Cilj u ovoj fazi je da se proveri da li su ponude u skladu sa bitnim zahtevima tenderske dokumentacije. Smatra se da je ponuda usklađena ako zadovoljava sve uslove, procedure i specifikacije u tenderskom dosijeu bez značajnog odstupanja od njih ili stavljanja ograničenja na njih.

Značajna odstupanja ili ograničenja su ona koja utiču na obim, kvalitet ili izvršenje ugovora, uveliko se razlikuju od uslova tenderske dokumentacije, ograničavaju prava ugovornog organa ili obaveze ponuđača prema ugovoru ili narušavaju konkurenciju za ponuđače čije su ponude usklađene. Odluke o tome da tender nije administrativno usklađen moraju biti propisno obrazložene u zapisniku o ocenjivanju (evaluaciji).

Ako ponuda nije u skladu sa tenderskim dosijeom, biće odmah odbijena i ne može se naknadno uskladiti ispravljanjem ili povlačenjem odlaska ili ograničenja.

**Tehnička evaluacija (ocenjivanje)**

Nakon analize ponuda za koje se smatra da su usklađene u administrativnom smislu, komisija za ocenjivanje će doneti odluku o tehničkoj prihvatljivosti svake ponude, klasifikujući je kao tehnički usklađene ili neusklađene.

**Etičke klauzule i kodeks ponašanja**

Ponuđač ne sme biti pogođen sukobom interesa i ne sme u tom pogledu imati ekvivalentan odnos sa drugim ponuđačima ili stranama uključenim u projekat. Svaki pokušaj ponuđača da pribavi poverljive informacije, zaključi nezakonite ugovore sa konkurentima ili utiče na komisiju za ocenjivanje ili ugovorni autoritet tokom procesa ispitivanja, razjašnjavanja, ocenjivanja i upoređivanja ponuda dovešće do odbacivanja njegove/njene ponude i može rezultirati administrativnim kaznama.

**Borba protiv korupcije i podmićivanja**

Ponuđač će se pridržavati svih važećih zakona i propisa i kodeksa koji se odnose na borbu protiv mita i borbu protiv korupcije. Ugovorni autoritet zadržava pravo da obustavi ili otkaže postupak ako se u bilo kojoj fazi procesa dodele ugovora ili tokom izvršenja ugovora otkriju bilo kakve koruptivne radnje.

**Poništavanje tenderskog postupka**

Ako se tenderska procedura poništi, ugovorni organ će o tome obavestiti ponuđače.

**Žalbe**

Ponuđači koji veruju da su oštećeni greškom ili nepravilnošću tokom procesa dodeljivanja mogu podneti žalbu direktno ugovornom autoritetu.

Ugovorni autoritet zadržava pravo da kontroliše format i sadržaj bilo kakvog takvog brifinga i da ga ograniči na bilo koji način za koji smatra da je odgovarajući za ugovorni autoritet (što uključuje, u izuzetnim okolnostima, pravo da odbije brifing bez navođenja razloga za to tako).

**Evaluacija (ocenjivanje) ponuda/kriterijumi za dodelu**

Iako je cena važan faktor, ugovorni autoritet će oceniti predloge o ceni kao i sledećim kriterijumima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriterijum 1 | **Opšti kvalitet i nivo profesionalizma,** | Obuhvata  | 10% |
| Kriterijum 2 | **Razumevanje i metodologija projekta:** | Obuhvata  | 30% |
| Kriterijum 3 | **Uslovi za realizaciju:** | Obuhvata  | 15% |
| Kriterijum 4 | **Relevantno iskustvo i portfolio:** | Obuhvata  | 15% |
| Kriterijum 5 | **Servisni kapacitet:** | Obuhvata  | 20% |
| Kriterijum 6 | **Najniža cena:** | Obuhvata  | 10% |

# **Aneks 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE + TEHNIČKA PONUDA**

**POZADINA**

**DELOKRUG RADA**

Za svaki radni zadatak biće osigurani posebni zahtevi.

**ZAHTEVANE SPECIFIKACIJE**

Od Izvođača se može zahtevati da preduzme neke ili sve sledeće aktivnosti:

**TRAJANJE I VREMENSKI OKVIR**

**OPIŠI TIPIČNE ZADATKE KOJI SE OČEKUJU OD IZVOĐAČA**

# **Aneks 2. Obrazac za podnošenje ponude – Tehnički predlog**

Da bi pojednostavili proces ocenjivanja i postigao maksimalnu uporedivost, ugovorni autoritet zahteva da svi odgovori na RFQ budu organizovani na način i u formatu kako je prikazano ispod u nastavku.

1. **PODNOSI (to jest identitet ponuđača)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv(i) i adresa(e) pravnog lica ili subjekata koji podnose ovu ponudu** |
| **Ime:** |  |
| **Registracioni broj/Jedinstveni broj** |  |
| **Godina registracije**  |  |

1. **KONTAKT OSOBA (za ovaj ITQ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime**  |  |
| **Pozicija**  |  |
| **Adresa**  |  |
| **Telefon**  |  |
| **Emajl adresa**  |  |

*Ponuđač ima pravo da kontroliše format i dužinu teksta.*

**A. Iskustvo kompanije**

Podnosilac prijave treba da dostavi izjavu o iskustvu kompanije relevantnom za ovu prijavu i evidenciju kompanije (uključujući sudije).

**B. Metodologija, planiranje i alati za pružanje traženih usluga**

**C. Kvalifikacije tima**

Podnosilac prijave treba da dostavi raspored imenovanog osoblja i pomoćnog osoblja, uključujući:

a. Kvalifikacije i relevantno iskustvo (uključujući biografije).

b. Očekivana dostupnost, pristupačnost, nivo unosa i njihova uobičajena lokacija.

c. Sposobnost pružanja usluga navedenih u Izjavi o zahtevima.

Podnosilac prijave treba da navede da li je osoblje nominovano za usluge upravljanja projektima, usluge upravljanja ugovorima ili oboje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime  | Pozicija  | Iskustvo u godinama | Profesija  | Odgovornosti za ovu ponudu: | Kratka biografija |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**D. Oblasti specijalizacije i iskustva**

Molimo vas da popunite tabelu ispod da rezimirate glavne projekte vezane za ovaj ugovor koji su sprovedeni u poslednje 3 godine. Broj referenci koje treba dostaviti ne sme biti veći od 5 za celu ponudu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referentni broj (maksimum 5) | Vrsta usluga |  |
| Naziv klijenta ili subjekta  | Zemlja | Datumi (početak/kraj) | Vrsta i obim usluga koje se pružaju  | Broj angažovanog osoblja  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Aneks 3. FORMAT PONUDE – FINANSIJSKI PREDLOG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv dostavljača tendera: |  | Valuta: |  |
| ITT Referentni naslov: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Opis** | **Vremenski okvir** | **Količina**  | **Cena**  | **Ukupno**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupno** |  |

# **Aneks 4. IZJAVA PONUÐAČA:**

Podnošenjem ponude obavezujete se da razumete zahtev i da ste se dovoljno pozabavili svim aspektima RFQ-a i informacijama koje se nalaze u prostoriji sa podacima i da ste proverili sve navedene detalje, kao što su cene, da budu tačne i namenjene.

Potpisivanjem ovog dokumenta prihvatam sve gore navedene uslove i potvrđujem da su svi navedeni podaci tačni

Ovim putem nudimo da se obavežemo da ćemo pružati Usluge u skladu sa:

1. Smernicama za ponuđače,
2. Ovaj obrazac ponude sa aneksima
3. Potvrđujemo da sadržaj naše ponude nije dogovoren sa potencijalnim konkurentom ili trgovačkim udruženjem i da neće biti saopšten trećoj strani.
4. Potvrđujemo da naše poslovanje nema sukob interesa sa osobljem i bordom ugovornog autoriteta.

**PROVERA SUKOBA INTERESA I POVERLJIVOSTI**

U pogledu ovog podneska, dole potpisani se slaže i potvrđuje sledeće:

Pažljivo sam pregledao sve zaposlene i članove Borda koji su navedeni u ugovornom autoritetu i na osnovu ovog pregleda potvrđujem, prema svom znanju i uverenju, na dole navedeni datum, da nemam stvarne ili potencijalne odnose koji bi mogli predstavljati sukob interesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Kompanija/Konsultant:** |  |
| **Datum:** |  |

**Aneks 5. Nacrt ugovora**

U prilogu: